

Privacyverklaring Warande

Doel	Informereren over de wijze waarop wij omgaan met persoonsgegevens van cliënten, medewerkers en bezoekers van Warande.
Inhoud	Het privacyreglement is een praktische uitwerking van dat wat ten aanzien van privacy opgenomen is in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (Avg), de Wet op de geneeskundige behandelovereenkomst (Wgbo) en de Wet Zorg en Dwang (Wzd).
Relatie met andere procedure/documenten	Verwerkingsregister

Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor alle cliënten, medewerkers, vrijwilligers¹ en bezoekers van Warande. Ook is deze privacyverklaring van toepassing wanneer u een voormalige cliënt, medewerker of vrijwilliger bent, cliënt, medewerker of vrijwilliger wilt worden of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd of wij voor uw zorgaanbieder waarnemen.

Wat zijn persoonsgegevens?

Persoonsgegevens zijn gegevens die direct te maken hebben met een individu, of die op een individu zijn terug te voeren. Het gaat om gegevens zoals iemands naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en geboortedatum. Maar ook bijvoorbeeld klantnummers, salarisstrookjes, foto's, zakelijke telefoonnummers, vingerafdrukken, dna-materiaal en e-mailadressen. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens over behandelingen, facturatie en verwijzingen. Wanneer u cliënt of medewerker wordt bij ons, vragen wij u om een aantal persoonsgegevens.

Wat betekent verwerken?

Het verwerken van persoonsgegevens betekent het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen van gegevens. Derde partijen zijn personen of organisaties die voor ons bepaalde diensten uitvoeren.

Wanneer mag Warande persoonsgegevens verwerken?

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van u verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. Voor kinderen onder de 16 jaar vragen wij toestemming van een ouder. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken. Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kunnen we u niet goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien zijn wij verplicht om een (medisch) dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

Met welk doel verwerkt Warande persoonsgegevens?

Wij verzamelen en gebruiken de verzamelde persoonsgegevens uitsluitend voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens aan ons zijn verstrekt. De wettelijke grondslagen voor de verwerking van persoonsgegevens zijn:

1. de uitvoering van de (zorg)overeenkomst met de cliënt dan wel de (arbeids)overeenkomst met de medewerker;
2. de behartiging van onze gerechtvaardigde belangen bij een goede en efficiënte bedrijfsvoering binnen Warande;
3. toestemming van cliënt of medewerker;

¹ Daar waar in deze verklaring medewerker staat kan ook vrijwilliger worden gelezen.

Auteur	Bestuurssecretaris	Versie	2.0
Eigenaar	Manager M&O	Datum vaststelling	05.03.2020
Vestiging/dienst	Mens en Ontwikkeling	Evaluatiedatum	05.03.2022
Meeleesgroep	Functionaris gegevensbescherming		

4. voldoen aan een op Warande rustende wettelijke verplichting.

Maakt Warande gebruik van cameratoezicht?

Binnen onze locaties kunnen wij gebruik maken van cameratoezicht. Het doel hiervan is:

- het bieden van veilige, persoonsgerichte zorg
- de bescherming van (eigendommen van) cliënten, medewerkers en bezoekers.

De camera's zijn zichtbaar en onzichtbaar geplaatst. Door middel van het gebruik van borden/stickers wordt de inzet van camera's kenbaar gemaakt.

Worden bij bezoek van de website van Warande cookies geplaatst?

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen wij een aantal gegevens verwerken via cookies, die wij uitsluitend gebruiken voor eigen analyse.

Hoe lang worden persoonsgegevens bewaard?

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard of verder verwerkt dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor ze zijn verzameld. De bewaartermijn kan verschillen per (categorie) persoonsgegeven:

Cliënten

- Zorgaanbieders zijn wettelijk verplicht om medische dossiers 20 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer cliënt bij ons bent, worden de gegevens vernietigd. Indien u cliënt blijft, bewaren wij de persoonsgegevens in het kader van toekomstige behandelingen.

Medewerkers

- De persoonsgegevens van (voormalige) medewerkers worden uiterlijk 2 jaar na het einde van het dienstverband verwijderd, tenzij deze op dat moment nog nodig zijn om te voldoen aan een op ons rustende wettelijke verplichting. Zo worden gegevens omtrent salaris vanwege toepasselijke belastingwetgeving 7 jaar bewaard.
- De persoonsgegevens van sollicitanten worden met de toestemming van de sollicitant maximaal 1 jaar door ons bewaard, tenzij de sollicitant bij ons in dienst treedt. Indien een sollicitant geen toestemming aan ons verleent, worden de persoonsgegevens van deze sollicitant binnen 4 weken na het einde van de sollicitatieprocedure verwijderd.

Welke rechten heeft u bij de verwerking van uw persoonsgegevens?

U heeft de volgende rechten:

- *Recht op inzage en afschrift:* u hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. U kunt op afspraak uw dossier inzien onder begeleiding van de zorgprofessional. Verder hebt u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.
- *Recht op correctie:* u hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw dossier aanvullen. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer.
- *Recht op verwijdering:* u hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak of erfelijkheid) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.
- *Recht op klagen:* mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat

Auteur	Bestuurssecretaris	Versie	2.0
Eigenaar	Manager M&O	Datum vaststelling	05.03.2020
Vestiging/dienst	Mens en Ontwikkeling	Evaluatiedatum	05.03.2022
Meeleesgroep	Functionaris gegevensbescherming		

leiden dan hebt u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

- *Overige rechten:* u hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in elektronische vorm.

Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vragen wij u dat schriftelijk te doen. Onderaan deze privacyverklaring kunt u hierover de nodige informatie vinden.

Welke plichten heeft Warande?

Beveiligingsplicht

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die cliëntgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding. Gegevens uit dossiers van cliënten worden slechts gedeeld met diegenen die bij de behandeling zijn betrokken als u toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Iedere zorgverlener mag alleen onder zijn/haar eigen account inloggen zodat wij na kunnen gaan wie toegang heeft gehad tot de persoonsgegevens. In uitzonderingsgevallen kan het toch nodig zijn om snel toegang te krijgen tot een patiëntendossier, bijvoorbeeld bij spoedgevallen. Naast deze organisatorische maatregelen treffen wij afdoende technische beveiligingsmaatregelen om uw persoonsgegevens te beschermen.

Verantwoordingsplicht

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

Melden van incidenten

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of wij vermoeden dat dit het geval is - en dit voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte. In dat geval melden wij ook bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wie heeft binnen Warande toegang tot persoonsgegevens?

Cliënt

De cliënt en op verzoek van de cliënt de eerste contactpersoon. Medewerkers die voor de uitoefening van hun functie toegang moeten hebben tot persoonsgegevens over cliënten, waaronder in ieder geval medewerkers die rechtstreeks betrokken zijn bij de zorg voor een cliënt.

Medewerkers

Medewerkers die voor de uitoefening van hun functie toegang moeten hebben tot persoonsgegevens van medewerkers, waaronder leidinggevendenden, planners, medewerkers van de afdelingen opleidingen, personeelszaken, personeelsadministratie en salarisadministratie.

Aan wie verstrekt Warande persoonsgegevens?

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een ICT-leverancier of een administratiekantoor. Als deze organisatie de persoonsgegevens verwerkt sluiten wij een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat uw privacy beschermd is.

Auteur	Bestuurssecretaris	Versie	2.0
Eigenaar	Manager M&O	Datum vaststelling	05.03.2020
Vestiging/dienst	Mens en Ontwikkeling	Evaluatiedatum	05.03.2022
Meeleesgroep	Functionaris gegevensbescherming		

Cliënten

Omdat wij niet alle diensten zelf leveren, maar voor sommige diensten andere dienstverleners inschakelen, is het soms nodig om gegevens te delen. Wij doen dit uitsluitend met uw toestemming en verstrekken slechts de persoonsgegevens die van belang zijn voor die dienstverlening. Wij delen in ieder geval persoonsgegevens bij:

- **Verwijzing:** Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere specialist. Wij verstrekken enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze specialist. Indien u een afspraak maakt met deze specialist, wordt dit gezien als het geven van toestemming.
- **Facturering:** wij gebruiken uw gegevens om uw verzekeraar of u een factuur te sturen voor de behandeling. Dat kan ook via een extern kantoor. Op de factuur staan uw NAW-gegevens en een specificatie van de behandeling. Deze facturen bewaren wij voor onze debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.
- **Contact met uw zorgverzekeraar:** Indien u verzekerd bent, wisselen wij uw persoonsgegevens uit met de zorgverzekeraar. Wij wisselen enkel de noodzakelijke gegevens uit. De zorgverzekeraar kan tevens gegevens opvragen van verzekerden voor een controle. Afhankelijk van het soort onderzoek moeten wij de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zullen wij de privacy van onze cliënten altijd voorop stellen.

Medewerkers

Soms verstrekt Warande gegevens van haar medewerkers aan andere organisaties. Als dit gebeurt, gebeurt dit zorgvuldig en enkel voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst. Bijvoorbeeld door het verstrekken van gegevens aan een telecommaatshappij voor het aanbieden van een telefoon of het doorgeven van uw naam en contactgegevens aan een opleider voor cursussen.

Waar kan ik terecht met vragen en klachten?

Indien u na het lezen van deze privacyverklaring nog vragen of klachten heeft over de manier waarop Warande omgaat met persoonsgegevens, dan kunt u contact opnemen met ons:

- Per e-mail via info@warandeweb.nl
- Per telefoon via 030 – 63 63 100

Functionaris gegevensbescherming

Warande heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld. Deze houdt binnen Warande toezicht op de toepassing en naleving van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). U kunt met u vragen en klachten over de manier waarop Warande met persoonsgegevens omgaat ook bij deze functionaris terecht:

De Autoriteit Persoonsgegevens

Als u een klacht heeft over de wijze waarop Warande omgaat met persoonsgegevens, dan vragen wij u deze eerst met Warande of de functionaris gegevensbescherming van Warande te delen. U heeft ook te allen tijde het recht om uw klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Auteur	Bestuurssecretaris	Versie	2.0
Eigenaar	Manager M&O	Datum vaststelling	05.03.2020
Vestiging/dienst	Mens en Ontwikkeling	Evaluatiedatum	05.03.2022
Meeleesgroep	Functionaris gegevensbescherming		